



## PARDUBICKÝ KRAJ

V Pardubicích dne 17. 4. 2003  
Č.j. KrÚ 8535/2003 OKPP

# ZŘIZOVACÍ LISTINA

Dnem 1. ledna 2003 se na základě zákona č. 290/2002 Sb., o přechodu některých dalších věcí, práv a závazků České republiky na kraje a obce, občanská sdružení působící v oblasti tělovýchovy a sportu a o souvisejících změnách a o změně zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky, ve znění zákona č. 10/2001 Sb. a zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů, **stává státní příspěvková organizace Okresní muzeum ve Vysokém Mýtě příspěvkovou organizací Pardubického kraje.** K tomuto datu na Pardubický kraj přecházejí veškeré věci, práva, závazky a jiné majetkové hodnoty, se kterými je k 31. 12. 2002 zmíněná příspěvková organizace příslušná hospodařit.

Podle ust. § 35 odst. 2 písm. k) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle ust. § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává Zastupitelstvo Pardubického kraje tuto zřizovací listinu schválenou usnesením č. Z/145/03 ze dne 17. 4. 2003.

### Čl. I Zřizovatel

Úplný název zřizovatele: Pardubický kraj  
Sídlo zřizovatele : Komenského náměstí č. p. 125, Pardubice, PSČ 532 11

### Článek II. Název, sídlo a identifikační číslo organizace

1. Název : Regionální muzeum ve Vysokém Mýtě  
2. Sídlo : Šemberova č. p. 125/1, 566 01 Vysoké Mýto  
3. IČ : 372 331

### **Čl. III**

#### **Právní forma, součásti a odloučená pracoviště organizace**

1. Právní forma organizace : Příspěvková organizace zřízená krajem
2. Součásti organizace : nečlení se
3. Odloučená pracoviště : nejsou zřízena

### **Čl. IV**

#### **Druh a součásti organizace**

Regionální muzeum ve Vysokém Mýtě je příspěvkovou organizací kraje vystupující v právních vztazích svým jménem a nesoucí odpovědnost z těchto vztahů plynoucí. Organizace se nečlení na jednotky, které by vystupovaly v právních vztazích vlastním jménem.

### **Čl. V**

#### **Vymezení základního účelu zřízení organizace**

Regionální muzeum ve Vysokém Mýtě (dále jen organizace) plní funkci muzea ve smyslu ustanovení § 10 odst. 6 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 275/2000 Sb., v platném znění. Zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy.

#### **Předmět hlavní činnosti organizace**

1. Organizace shromažďuje sbírky hmotných dokladů vývoje přírody, prehistorie a historie české a zahraniční provenience, přednostně se zaměřením na území Pardubického kraje, především v těchto oborech: archeologie, etnografie, numizmatika, historie, filokartie, výtvarné umění, militária, umělecká řemesla, uměleckoprůmyslové práce, písemnosti a tisky, fotografický materiál, knihy, aj. Spravuje, doplňuje a tvoří historický knižní fond (sbírkový), sbírku dokumentů archivní povahy a archiválie. Sbírkový fond tvoří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti.
2. Provozuje odbornou knihovnu, která je veřejně přístupnou základní knihovnou se specializovanými fondy ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., v platném znění.
3. Sbírkový fond spravuje podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 275/2000 Sb., v platném znění. Archiválie spravuje v souladu se zákonem č. 97/1974 Sb., o archivnictví, v platném znění.
4. Ke sbírkovým předmětům pořizuje odbornou dokumentaci písemnou a podle potřeby obrazovou, případně zvukovou.

5. Sbírkové předměty odborně zpracovává a vytěžuje z nich poznatky o vývoji přírody a společnosti.
6. Provádí vědecký výzkum vývoje přírody a společnosti regionu Pardubického kraje v oborech zastoupených v muzeu dle odst. 1.
7. Sbírkové předměty, jejich napodobeniny, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentuje prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice i v zahraničí a dalšími kulturně výchovnými aktivitami určenými pro nejširší veřejnost.
8. Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými subjekty v České republice i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání, preparování, konzervování a restaurování, za předpokladu, že je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., v platném znění. Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených zákonem č. 122/2000 Sb., v platném znění, a vnitřními předpisy.
9. Vydává a veřejně šíří periodické a neperiodické publikace ve vztahu k předmětu hlavní činnosti.
10. Pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými právníky nebo fyzickými osobami odborné konference, sympozia a semináře vztahující se k předmětu činnosti a výstavy vypůjčených sbírkových a jiných předmětů.
11. Pořádá kulturní a vzdělávací programy vztahující se k předmětu hlavní činnosti.
12. Vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.
13. Poskytuje odborně metodickou pomoc orgánům veřejné správy a muzeím v Pardubickém kraji.
14. V oboru předmětu hlavní činnosti spolupracuje s tuzemskými a zahraničními partnery.
15. Umožňuje za úplatu návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií, negativů a ektachromů. Prodává katalogy, upomínkové předměty a další zboží propagující předmět hlavní činnosti, kopie, repliky a další rozmnoženiny sbírkových předmětů, výrobky z ušlechtilých materiálů s odpovídající uměleckou úrovní, nosiče audionahrávek a videonahrávek. Poskytuje reklamní služby při zpřístupňování svých sbírek. Zpracovává odborné posudky, rešerše a expertizy. Poskytuje informační služby související s předmětem hlavní činnosti. Výše vstupného a ceny služeb jsou stanoveny ceníkem nebo kalkulací ceny na konkrétní akci, které vydá ředitel organizace.

## **Čl. VI**

### **Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace**

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Pardubického kraje. Realizaci rozhodnutí a záměrů Rady a Zastupitelstva Pardubického kraje, která se týkají organizace, zajišťuje prostřednictvím ředitele organizace vedoucí

odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Pardubického kraje.

2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace ve všech věcech týkajících se organizace.
3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace, má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze Zákoníku práce.
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydá organizační řád a vnitřní směrnice podle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy, jakož i s předpisy zřizovatele.
5. Ředitel stanoví svého zástupce, který jej zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

#### **Čl. VII**

##### **Vymezení majetku ve vlastnictví kraje předávaného do správy organizace**

Organizaci byl k zajištění předmětu hlavní činnosti předán do správy majetek nemovitý a movitý ve vlastnictví Pardubického kraje na základě soupisu provedeného Okresním muzeem ve Vysokém Mýtě ke dni 31. 12. 2002 . Tento soupis je přílohou Protokolu o předání a převzetí majetku státu ze dne 9. 12. 2002. Nedílnou součástí Protokolu o předání a převzetí majetku státu je účetní výkaz Rozvaha k 31. 12. 2002.

#### **Čl. VIII**

##### **Vymezení majetkových práv a povinností organizace**

1. Organizace hospodaří s majetkem ve vlastnictví Pardubického kraje, který jí byl svěřen do správy, včetně majetku, který nabude vlastní činností, darem, děděním apod.
2. Dispozice s nemovitým majetkem, zejména pak odejímání ze správy a předávání dalšího majetku do správy, se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Radou Pardubického kraje podle návrhů příslušných odborů Krajského úřadu Pardubického kraje.
3. Organizace je povinna svěřený majetek včetně majetku získaného vlastní činností, darem nebo děděním spravovat a hospodárně využívat pro plnění předmětu hlavní činnosti. Správou majetku se rozumí vedení v příslušné evidenci, jeho udržování, zachovávání a rozvíjení hodnoty, ochrana před jeho zničením, poškozením, odcizením, zneužitím, neoprávněnými zásahy, uplatňování práva na náhradu škod vůči odpovědným osobám. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.
4. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 10 000,- Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by

náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání odvětvového odboru doloží organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Organizace není oprávněna dluh prominout.

5. Organizace není oprávněna majetek, který má ve správě, prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, převést jej do správy jiné příspěvkové organizace zřízené Pardubickým krajem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele přejímat za fyzické či právnické osoby závazky ručitele .
6. Organizace nesmí samostatně pořizovat nemovitosti s výjimkou stavební investiční činnosti prováděné v souladu s příslušnými pokyny zřizovatele. Movitý majetek organizace pořízený z příspěvku státu, zřizovatele, poskytnutý organizaci jako dar či nabytý jako výsledek vlastní činnosti nebo obdobným způsobem, se považuje rovněž za svěřený majetek ve vlastnictví Pardubického kraje. V darovacích smlouvách organizace výslovně uvede, že dar přijímá pro Pardubický kraj k využití v předmětu své hlavní činnosti v souladu s touto zřizovací listinou.
7. Dlouhodobý hmotný majetek (vyjma nemovitostí) a dlouhodobý nehmotný majetek je organizace oprávněna pořizovat do vlastnictví Pardubického kraje v souladu se zřizovatelem schválenými závaznými ukazateli. Při stavební investiční činnosti se organizace řídí platnými právními předpisy.
8. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku a ostatní záležitosti stanovené platnými právními předpisy.
9. Organizace udržuje svěřený majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy. Organizace může provádět bez souhlasu zřizovatele opravy a údržbu svěřeného majetku, pokud výše nákladů v jednotlivém případě nepřesahuje 500 000,- Kč.
10. Organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu Rady Pardubického kraje úplatně za cenu obvyklou převést přebytečný movitý majetek v pořizovací ceně do 200 000, - Kč, když jej předtím prokazatelně neúspěšně nabídla jiným organizacím Pardubického kraje.
11. Neupotřebitelný movitý majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč je organizace oprávněna fyzicky zlikvidovat bez souhlasu Rady Pardubického kraje. K provedení likvidace jmenuje ředitel organizace likvidační skupinu. O provedení likvidace je sepsán likvidační protokol podepsaný členy likvidační komise a ředitelem organizace.
12. Organizace je oprávněna dohodou o předání správy majetku předat přebytečný movitý majetek v pořizovací hodnotě nejvýše 200 000,- Kč do správy jiné příspěvkové organizace zřízené Pardubickým krajem a převzít od jiné příspěvkové organizace zřízené Pardubickým krajem tento majetek do správy, a to protokolárním předáním, resp. vyhotovením převodky. Přebytečný movitý majetek v pořizovací ceně překračující 200 000,-Kč je organizace oprávněna předat do správy jiné příspěvkové organizace zřízené Pardubickým krajem a převzít majetek od jiné příspěvkové organizace do své správy pouze s předchozím písemným souhlasem Rady Pardubického kraje.

13.

- a) Organizace je oprávněna cizímu subjektu bez souhlasu Rady Pardubického kraje pronajmout (ve výjimečných případech krátkodobě půjčit, resp. vypůjčit) majetek, který má ve správě, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
- b) Organizace Pardubického kraje si mezi sebou navzájem majetek nepronajímají.
- c) Organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout byt, který má ve správě, pouze na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok. V ostatních případech může organizace byt, který má ve správě, pronajmout pouze s předchozím písemným souhlasem Rady Pardubického kraje
- d) Při pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku je organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související. V nájemní smlouvě organizace výslovně uvede, že se pronajímá majetek ve vlastnictví Pardubického kraje a organizace jej pronajímá v souladu s touto zřizovací listinou.

14.

- a) Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění předmětu hlavní činnosti na dobu určitou, nejdéle na jeden rok, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejméně tříměsíční.
- b) Na dobu určitou delší než jeden rok je organizace oprávněna si najmout nebo vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění předmětu hlavní činnosti, pouze po předchozím písemném souhlasu Rady Pardubického kraje.
- c) Při nájmu movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen výjimečně. Při nájmu nemovitého majetku, který organizace využívá pro činnost nepodnikatelského charakteru, je organizace povinna sjednat nájem maximálně ve výši dle aktuálně platného Cenového výměru MF ČR, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami a řídí se dle platných právních předpisů (např. občanský zákoník, zák. o dani z nemovitosti apod.). Při nájmu nemovitého majetku pro činnost podnikatelského charakteru je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem odvětvového odboru.

15. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá zřizovateli ředitel organizace.

16. Organizace je povinna kdykoliv na vyžádání zřizovatele a pro potřeby kontroly umožnit zřizovateli volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům apod. O provedení kontroly rozhoduje ředitel Krajského úřadu Pardubického kraje.

17. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v případech udělování souhlasu se vstupem na pozemky, které má svěřeny do správy, zejména za účelem provádění údržby a oprav stávajících staveb a vedení všeho druhu jiných vlastníků, za účelem provádění průzkumných geodetických, geologických a podobných prací.

18. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v územních, stavebních a obdobných řízeních, kdy je zřizovatel účastníkem řízení z titulu vlastnictví sousední nemovitosti.

19. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v druzích řízení týkajících se správy svěřeného majetku.
20. Organizace je povinna uzavřít příslušné pojistné smlouvy s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
21. Majetková práva nevymezená organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.
22. Sbírky a sbírkové předměty jsou hmotným majetkem, s nímž organizace hospodaří podle zvláštních předpisů. Nakládání se sbírkami muzejní povahy je upraveno zákonem č. 122/2000 Sb., v platném znění.

## **Čl. IX**

### **Finanční hospodaření organizace**

1. Finanční hospodaření organizace se řídí především zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalšími zákony a zřizovací listinou vydanou Pardubickým krajem.
2. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými z vlastní činnosti, s peněžními prostředky přijatými od zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých ze zahraničí, jakož i s prostředky získanými od jiných subjektů v souladu s právními předpisy.
3. Organizace vykonává jen takové činnosti, které jí zřizovatel stanovil touto zřizovací listinou. Zřizovací listina organizace vymezuje základní účel zřízení organizace a tomu odpovídající předmět hlavní činnosti, pro který byla organizace zřízena (tzv. hlavní činnost).
4. Organizace je povinna vést řádné a průkazné účetnictví v souladu s platným zákonem o účetnictví a prováděcími předpisy. Je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků dle příslušných ustanovení zákona o účetnictví. Organizace se řídí i příslušnými daňovými zákony.
5. Příjmy z majetku (prodej, pronájem) svěřeného organizaci do správy Pardubickým krajem jsou příjmy Pardubického kraje, který je přiznává ke zdanění. Související náklady budou kryty z příspěvku zřizovatele. Pardubický kraj podává rovněž daňové přiznání k dani darovací, jejímž předmětem jsou i dary přijaté organizací. Pro splnění daňových povinností Pardubického kraje organizace předkládá prostřednictvím odvětvového odboru finančnímu odboru potřebné podklady, tj. přehled o prodeji a pronájmu majetku včetně přehledu o výši darů.
6. Organizace zpracovává v termínech určených zřizovatelem rozpočet nákladů a výnosů na příslušný rok, a to v návaznosti na objem příspěvku na provoz poskytnutý zřizovatelem. Rozpočet nákladů a výnosů nesmí být sestaven jako ztrátový.
7. Zřizování, tvorba a čerpání peněžních fondů organizace se řídí rozpočtovými pravidly. Ostatní finanční či majetkové fondy se tvoří dle Opatření MF ČR, kterým se stanoví

účetová osnova a postupy účtování pro příspěvkové organizace. FKSP tvoří a používá v souladu se samostatnou právní úpravou.

8. Organizace o majetku Pardubického kraje, který má svěřený do správy, účtuje na příslušných rozvahových účtech a současně jej účetně odpisuje. Účetní odpisování majetku se řídí odpisovým plánem schváleným Radou Pardubického kraje.
9. Zřizovatel každoročně organizaci stanoví závazné ukazatele, kterými jsou příspěvek na provoz, příspěvek na investice, popř. odvod zřizovateli. Řídící odvětvový odbor může organizaci stanovit další závazné ukazatele, které schvaluje Rada Pardubického kraje.
10. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru jen se souhlasem Rady Pardubického kraje. Pokud organizace obdrží z rozpočtu Pardubického kraje návratnou finanční výpomoc, je povinna ji vrátit, a to nejpozději do 20.12. běžného roku.
11. Při nákupu věcí na splátky, cenných papírů a při poskytování darů se organizace řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Přijímat dary je oprávněna jen v případě, že tato skutečnost nebude mít dopad na rozpočet Pardubického kraje.
12. Organizace je oprávněna sdružovat finanční prostředky s jinými subjekty jen se souhlasem Rady Pardubického kraje a za účelem a k činnostem, pro které byla zřízena.
13. Organizace je povinna zavést vnitřní kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona o finanční kontrole.

#### Čl. X

#### Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

#### Čl. XI

#### Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Zřizovací listina organizace nabývá účinnosti dnem 17. 4. 2003 a v plném rozsahu ruší a nahrazuje zřizovací listinu Okresního muzea ve Vysokém Mýtě vydanou Okresním úřadem v Ústí nad Orlicí dne 21. 10. 1994, včetně dodatků.
2. Zřizovací listina je sepsána v pěti vyhotoveních, která mají stejnou platnost a z nichž dvě jsou určena pro potřeby zřizovatele, dvě pro potřeby organizace a jednu obdrží katastrální úřad.



  
**Ing. Roman Líněk**  
hejtman Pardubického kraje